

PRESENTACIÓN DE PLAN DE ACTUACIÓN

FUNDACIÓN:

EL ALTO

Nº REGISTRO:

728CUL

PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL EJERCICIO:

01/01/2022 - 31/12/2022

1. ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

A1. Proyecto de Fortalecimiento del Servicio de Farmacia en el Hospital de Gambo, Etiopía

Tipo: Propia

Sector: Sanitario

Función: Cooperación

Lugar de desarrollo de la actividad: Comunidad Valenciana, Etiopía

Descripción detallada de la actividad prevista:

Teniendo en cuenta la situación global por la pandemia de covid-19 y las dificultades provocadas por la incertidumbre a nivel local siguiendo las recomendaciones del ministerio de asuntos exteriores no podemos garantizar una presencia física en terreno durante el primer semestre del año 2022.

Del mismo modo nos está afectando y nos va a seguir afectando en los próximos meses la situación de guerra civil declarada en el norte del país, de manera que no podemos garantizar la presencia física en terreno antes del primer semestre.

El Hospital de Gambo, hasta ahora dirigido y gestionado por el Instituto Misionero de la Consolata, ha pasado a estar dirigido y gestionado por el Estado etíope, por el Ministerio de Salud. Hemos estado en comunicación con el nuevo director médico del Hospital, el cual nos ha solicitado que la Fundación El Alto siga colaborando con el Hospital al igual que lo hacía con la anterior contraparte. Durante el año 2021 la coordinadora del proyecto de Etiopía visitó a la contraparte para realizar una evaluación de la situación y conocer las actuales necesidades.

Hemos firmado un convenio de colaboración entre el Hospital de Gambo y la Fundación El Alto con el cual hemos iniciado el proyecto "Fortalecimiento del Servicio de Farmacia del Hospital de Gambo, Etiopía" que daremos continuidad durante el 2022, mediante el cual seguiremos actuando en los 3 objetivos específicos: la integración y consolidación del programa formador de formadores, la integración de la medicina tradicional en el Hospital y la consolidación de la gestión del Servicio de Farmacia en el Hospital.

Para la realización de este proyecto, la Fundación prevé destinar dos personas voluntarias durante un periodo de dos meses cada una y una persona voluntaria que realizará su trabajo desde España, de manera que el hospital estará atendido, tanto de forma presencial como de forma telemática, en todo momento por los voluntarios de la Fundación.

También la persona contratada de la Fundación trabajara en el proyecto durante 6 horas semanales.

Cabe destacar que debido a la complicada situación política del país vivida en el último año los voluntarios de la Fundación estarán menos tiempo en terreno debido a las condiciones de seguridad en el país.

Referente a los recursos humanos empleados en la actividad: Como personal asalariado: 1 Secretaria técnica. 6 horas semanales y como personal voluntario: 2 Voluntarios expatriados 2 meses cada uno. Jornada completa. Y 1 voluntario en España. 2 horas a la semana

Recursos humanos a emplear en la actividad

| TIPO DE PERSONAL | NÚMERO | Nº HORAS / AÑO |
|------------------------------------|--------|----------------|
| Personal asalariado | 1,00 | 312,00 |
| Personal con contrato de servicios | 0,00 | 0,00 |
| Personal voluntario | 3,00 | 744,00 |

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

| BENEFICIARIOS O USUARIOS | NÚMERO | INDETERMINADO |
|--------------------------|------------|---------------|
| Personas físicas | 500.000,00 | |
| Personas jurídicas | 0,00 | |

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

| OBJETIVO | INDICADOR | CANTIDAD |
|--|--|----------|
| Supervisar el funcionamiento del servicio de farmacia realizado por los técnicos etíopes del hospital de Gambo | Funcionamiento eficiente del servicio de farmacia con optimización de recursos. | 12,00 |
| Continuar con las sesiones formativas del personal local del servicio de farmacia | La proporción de personal técnico etíope que asiste a las sesiones formativas. Proporción de personal que supera los exámenes. 4 sesiones impartidas. 4 personal técnico asistente a los cursos. 4 técnicos etíopes que superan los exámenes | 4,00 |
| Elaborar medicamentos en el laboratorio de formulación magistral junto con el personal local | Aumento de la cantidad de medicamentos elaborados y dispensados. 200 fórmulas magistrales elaboradas. 36.570 unidosis preparadas para pacientes ingresados. 6 pedidos gestionados | 200,00 |
| Fomentar y controlar el empleo de la medicina natural en el hospital. | Empleo de medicina natural en el hospital. 20 fórmulas magistrales elaboradas en el laboratorio a partir de plantas medicinales. 20 de fórmulas de medicina natural dispensadas a pacientes. | 20,00 |
| Mejorar el sistema de control del almacén de medicamentos y los stocks de los mismos. | Se producen menos roturas de stock de los medicamentos y se da salida a los medicamentos con caducidad cercana para evitar pérdidas de recursos. Informes del farmacéutico expatriado y del personal técnico etíope. | 52,00 |

A2. Proyecto de Supervisión del Servicio de Farmacia en el Hospital de Saint Joseph de Bebedjja.**Tipo:** Propia**Sector:** Sanitario**Función:** Bienes y servicios**Lugar de desarrollo de la actividad:** Comunidad Valenciana, Chad**Descripción detallada de la actividad prevista:**

Teniendo en cuenta la situación global por la pandemia de covid-19 y las dificultades provocadas por la incertidumbre a nivel local siguiendo las recomendaciones del ministerio de asuntos exteriores no podemos garantizar una presencia física en terreno durante el primer semestre del año 2022, durante el tiempo que no podamos tener personal en terreno haremos seguimiento desde España.

Desde el año 2010 se ha estado trabajando en el Hospital de Bébédjja implantando el modelo de farmacia creado en el Hospital de Gambo, de manera que el Hospital de Bébédjja cuenta con las infraestructuras necesarias para prestar una buena atención farmacéutica a los pacientes.

Además, como se ha llevado a cabo un programa de formación continua de los trabajadores locales del servicio de farmacia, el equipo de trabajo que hay en estos momentos está perfectamente capacitado para gestionar las distintas áreas de la farmacia; el almacén central de medicamentos, la sala de unidosis, la farmacia de OPD, el laboratorio de formulación magistral, etc...

Por ello, y ante la falta de recursos del hospital en 2019 se decidió iniciar un proyecto de supervisión del Servicio de farmacia que tendrá continuidad durante el 2022, el cual supondrá la intervención de un farmacéutico expatriado durante 3 meses en el segundo semestre del año, para controlar que el sistema de trabajo implantado funciona correctamente sin necesidad de ayuda externa.

El personal se completará con 1 persona en España (2 horas /semana) y 2 voluntarios (1 Voluntario expatriado 3 meses. Jornada completa y 1 voluntario en España. 2 horas a la semana.)

Recursos humanos a emplear en la actividad

| TIPO DE PERSONAL | NÚMERO | Nº HORAS / AÑO |
|------------------------------------|--------|----------------|
| Personal asalariado | 1,00 | 104,00 |
| Personal con contrato de servicios | 0,00 | 0,00 |
| Personal voluntario | 2,00 | 584,00 |

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

| BENEFICIARIOS O USUARIOS | NÚMERO | INDETERMINADO |
|--------------------------|------------|---------------|
| Personas físicas | 225.000,00 | |
| Personas jurídicas | 0,00 | |

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

| OBJETIVO | INDICADOR | CANTIDAD |
|---|---|----------|
| Supervisar las actividades del servicio de farmacia. | Funcionamiento eficiente del servicio de farmacia con optimización de recursos. 3 Informes de gestión del servicio de farmacia elaborados a partir de los datos introducidos en los libros de gestión de las distintas operaciones. | 3,00 |
| Supervisar que el sistema informatizado del almacén central se realiza correctamente y que es útil para realizar los pedidos de medicamentos. | Registro de las operaciones realizadas en el programa informático. Operaciones del programa informático. | 100,00 |

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

| | | |
|--|---|-----------|
| Realizar talleres de formación para el personal chadiano que trabaja en el servicio de farmacia cuando el farmacéutico expatriado se desplace a supervisar el funcionamiento del servicio de farmacia. | La proporción de personal técnico chadiano que asiste a las sesiones formativas. Proporción de personal que supera los exámenes. 2 sesiones impartidas. 2 personal técnico asistente . 2 técnicos que superan los exámenes de evaluación. | 200,00 |
| Continuar con la preparación de dosis unitarias para todas las áreas del hospital por parte de los trabajadores locales | Se dispone de un sistema de preparación de la medicación personalizado para cada paciente. 36.870 dosis preparadas en un año. | 36.870,00 |
| Supervisar el trabajo de formulación del laboratorio. | Correcta elaboración de las fórmulas magistrales por el técnico chadiano de laboratorio. 100 fórmulas magistrales elaboradas. | 100,00 |

A3. Proyecto de Consolidación del Servicio de farmacia en el hospital de Kitgum.**Tipo:** Propia**Sector:** Sanitario**Función:** Bienes y servicios**Lugar de desarrollo de la actividad:** Comunidad Valenciana,Uganda**Descripción detallada de la actividad prevista:**

Teniendo en cuenta la situación global por la pandemia de covid-19 y las dificultades provocadas por la incertidumbre a nivel local siguiendo las recomendaciones del ministerio de asuntos exteriores no podemos garantizar una presencia física en terreno durante el primer semestre del año 2022.

Hemos adaptado nuestras circunstancias trabajando desde España en el primer semestre y en terreno en el segundo semestre.

El proyecto que hemos iniciado en octubre del 2021 "Contribuir al derecho a la salud mediante la capacitación técnica en la Universidad de Makerere y la mejora en los servicios de farmacia hospitalaria en el Hospital de Saint Joseph de Kitgum, Uganda" va a tener continuidad durante el 2022 y tiene como objetivo consolidar las actividades del servicio de farmacia que se han implantado en el desarrollo de los anteriores proyectos de Remodelación y Dotación del servicio de farmacia en el Hospital Saint Joseph de Kitgum y de Ampliación del servicio de farmacia en el Hospital Saint Joseph de Kitgum.

Este objetivo parte de uno de los pilares fundamentales sobre los que asienta su trabajo la Fundación El Alto, que es la continuidad en el tiempo. La Fundación pretende desarrollar sus proyectos durante un periodo de tiempo suficientemente largo como para que se logren los objetivos fijados y el trabajo de nuestros voluntarios sobre el terreno dé los frutos esperados y se pueda asegurar con ello la continuidad de la labor llevada a cabo, pero esta vez sin intervención del exterior, sino por parte de los propios trabajadores autóctonos del país.

Para alcanzar este objetivo principal se van a desarrollar seis objetivos específicos, complementarios de este:

1. Consolidación del Sistema de Distribución de Medicamentos por Dosis Unitarias (SDMDU) y la atención farmacéutica.
2. Ampliación de la formulación magistral en el hospital.
3. Consolidación de los SOPS instauradas hasta este momento.
4. Consolidación de la OPD en consultas externas.
5. Mejora de las instalaciones del laboratorio.
6. Seguimiento en la consecución de la licencia de la NDA para el Hospital.

Además de los objetivos mencionados también se deben tomar una serie de medidas para que el laboratorio y el servicio de farmacia cumplan con la normativa vigente en el país.

Para la realización de este proyecto, la Fundación prevé destinar un farmacéutico voluntario en terreno durante un periodo de tres meses, y un farmacéutico voluntario en España, de manera que el hospital estará atendido en todo momento por los voluntarios de la Fundación. (1 personal asalariado en España 2 horas a la semana y 2 personal voluntario: 1 expatriado 3 meses .Jornada completa y 1 voluntario en España. 2 horas a la semana).

Recursos humanos a emplear en la actividad

| TIPO DE PERSONAL | NÚMERO | Nº HORAS / AÑO |
|------------------------------------|--------|----------------|
| Personal asalariado | 1,00 | 104,00 |
| Personal con contrato de servicios | 0,00 | 0,00 |
| Personal voluntario | 2,00 | 584,00 |

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

| BENEFICIARIOS O USUARIOS | NÚMERO | INDETERMINADO |
|--------------------------|------------|---------------|
| Personas físicas | 100.000,00 | |
| Personas jurídicas | 0,00 | |

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

| OBJETIVO | INDICADOR | CANTIDAD |
|--|---|-----------|
| Controlar la preparación de dosis unitarias para todas las áreas del hospital por parte de los trabajadores locales | Se dispone de un sistema de preparación de la medicación personalizado para cada paciente.34.000 dosis preparadas. | 34.000,00 |
| Formar a los trabajadores locales del servicio de farmacia: sistema de Distribución de Medicamentos por Dosis Unitarias, gestión de almacenes, fmm, y atención farmacéutica a los pacientes. | Disponibilidad de un equipo de trabajo local capacitado para desarrollar sus funciones.5 trabajadores que asisten a las sesiones formativas. | 5,00 |
| Introducción de nuevas fórmulas magistrales y fabricación de los medicamentos en el laboratorio de formulación magistral. | Disponibilidad de medicamentos de calidad, eficientes y seguros fabricados en el propio hospital y que supone además ahorro económico respecto a su adquisición en el mercado.120 fórmulas magistrales elaboradas en el laboratorio de formulación magistral. | 120,00 |
| Optimización de la gestión del servicio de farmacia con el uso de los SOPS, como protocolos de actuación | Sistema de trabajo regido por protocolos de actuación que economizan el tiempo y optimizan los recursos disponibles. 14 SOPs existentes. | 14,00 |
| Consolidación de la OPD o farmacia externa. Dispensación de los medicamentos. | Se están fabricando tratamientos que cubren huecos terapéuticos para el hospital y ahorran costes de adquisición en laboratorios del país.26.000 dispensaciones a los pacientes externos. | 26.000,00 |
| Colaboración con la Universidad de Gulu. | Los alumnos de farmacia de la Universidad de Gulu pueden hacer sus prácticas en el Hospital de Kitgum, junto con el personal expatriado de la Fundación El Alto.6 alumnos que hacen las prácticas en el hospital de Kitgum. | 6,00 |
| Seguimiento en la consecución de la licencia de la NDA para el Hospital. | Seguimiento de las acciones para la consecución de la licencia.5 visitas a Kampala para tramitar la licencia. | 5,00 |
| Mejora de las instalaciones del laboratorio | Se dispone de un laboratorio con una correcta destilación del agua. 100% de la fórmula necesaria se realiza con la destilación de la propia agua del laboratorio. | 1,00 |

A4. Proy. de capacitación técnica en la facultad de ciencias de la salud en la universidad de Makerere**Tipo:** Propia**Sector:** Sanitario**Función:** Cooperación**Lugar de desarrollo de la actividad:** Comunidad Valenciana,Uganda**Descripción detallada de la actividad prevista:**

Este cuarto proyecto tiene como objetivo fundamental aumentar las competencias y capacidades técnicas de los farmacéuticos titulados en la Universidad de Makerere, tanto a los estudiantes de grado como de doctorado en Farmacia.

En el año 2018 David Roca Biosca, presidente del patronato de la Fundación El Alto, participó en los actos del congreso del IPAP en el marco del octavo centenario de la Universidad de Salamanca, fue allí donde se estableció contacto con el decano de la Universidad de Makerere, también participante en el congreso. Fruto de las conversaciones mantenidas en el año 2019 se firmó un convenio de colaboración entre la Universidad de Makerere y la Fundación El Alto.

En el 2019 se comenzó este proyecto "Capacitación técnica en la facultad de ciencias de la salud en la universidad de Makerere Uganda" ejecutando la primera fase del mismo, en el que un farmacéutico expatriado de la fundación impartió las primeras clases en la facultad de salud de la universidad.

En 2020 y 2021 nos hemos visto afectados por la pandemia y no hemos podido realizar las actividades previstas porque no había garantía de seguridad por lo que estas actividades se realizarán en el año 2022.

En el 2022 se tiene previsto ejecutar la segunda fase del proyecto en el que se continuará con la formación a los alumnos de grado y de máster de farmacia de la facultad de ciencias de la Universidad de Makerere, impartiendo clases sobre Oficina de Farmacia, Farmacia Hospitalaria, sobre Acceso a medicamentos y Formulación Magistral.

Otro de los objetivos del proyecto es la construcción de un laboratorio de formulación magistral dentro de la universidad para que los alumnos/as de farmacia puedan hacer prácticas y la formación sobre este sea completa.

El tercer objetivo para esta fase del proyecto es la realización de talleres y capacitaciones en el ámbito de la educación sanitaria a la comunidad universitaria de Makerere y la población de Kampala.

En cuanto al los recursos humanos empleados: personal asalariado (2 personas en España. 1 hora/semana) y 2 voluntarios (1 voluntarios expatriados 3 meses. Jornada completa y 1 voluntario en España. 2 horas a la semana.)

Recursos humanos a emplear en la actividad

| TIPO DE PERSONAL | NÚMERO | Nº HORAS / AÑO |
|------------------------------------|--------|----------------|
| Personal asalariado | 1,00 | 104,00 |
| Personal con contrato de servicios | 0,00 | 0,00 |
| Personal voluntario | 2,00 | 584,00 |

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

| BENEFICIARIOS O USUARIOS | NÚMERO | INDETERMINADO |
|--------------------------|--------|---------------|
| Personas físicas | 300,00 | |
| Personas jurídicas | 0,00 | |

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

| OBJETIVO | INDICADOR | CANTIDAD |
|----------|-----------|----------|
|----------|-----------|----------|

| | | |
|--|---|--------|
| Formación en gestión de sistema farmacéutico hospitalario. | Se dispone de material para poder capacitar a los alumnos en el sistema de gestión de distribución de medicamento hospitalario. Informes de 10 sesiones impartidas. | 10,00 |
| Formación en atención farmacéutica a los alumnos de los masters de la facultad de farmacia. | Registro de formaciones respecto a la atención farmacéutica en el master. El 100% de los alumnos del master reciben capacitación de atención farmacéutica. | 100,00 |
| Capacitar a los alumnos en el acceso a medicamentos esenciales | Registro de materiales respecto al acceso de medicamentos esenciales. El 100% de los alumnos reciben capacitación en el área de acceso a medicamentos. | 100,00 |
| Formación en atención formulación magistral a los alumnos de los masters de la facultad de farmacia. | Registro de formaciones respecto a la atención farmacéutica en el master. El 100% de los alumnos del master reciben capacitación de atención farmacéutica. | 100,00 |
| Implementación de un laboratorio de formulación magistral en la Universidad de Makerere. | Registro de materiales utilizados para la implementación del laboratorio. Fotografías. Un laboratorio implementado al 100% tras el proyecto. | 100,00 |
| Capacitación en el ámbito de la educación sanitaria a la población de Kampala | Registro de materiales respecto los talleres impartidos. Actas de asistencia a los talleres. Informes de 5 sesiones impartidas | 5,00 |

A5. Programa de Sensibilización: Jornadas de Cooperación Internacional de la Fundación El Alto.**Tipo:** Propia**Sector:** Sanitario**Función:** Comunicación y Difusión**Lugar de desarrollo de la actividad:** Cataluña, Comunidad Valenciana, Comunidad de Madrid, España**Descripción detallada de la actividad prevista:**

Las Jornadas de Cooperación Internacional se celebran cada año y reúnen a grandes profesionales sanitarios y del mundo de la cooperación al desarrollo y se presentan los resultados obtenidos en cada uno de los proyectos.

Para esta actividad la Fundación El Alto tiene previsto contar con 1 personal asalariado durante 1 hora a la semana y 10 voluntarios con dedicación de 2 horas /semana.

Recursos humanos a emplear en la actividad

| TIPO DE PERSONAL | NÚMERO | Nº HORAS / AÑO |
|------------------------------------|--------|----------------|
| Personal asalariado | 1,00 | 52,00 |
| Personal con contrato de servicios | 0,00 | 0,00 |
| Personal voluntario | 10,00 | 1.040,00 |

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

| BENEFICIARIOS O USUARIOS | NÚMERO | INDETERMINADO |
|--------------------------|--------|---------------|
| Personas físicas | 200,00 | |
| Personas jurídicas | 0,00 | |

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

| OBJETIVO | INDICADOR | CANTIDAD |
|---|---|----------|
| Celebrar unas Jornadas de Cooperación donde se reúnan los miembros de la Fundación junto con personalidades del mundo de la cooperación y la sanidad e invitar a la población a asistir libremente. | Celebración de Jornadas con ponencias en la sede de la Fundación El Alto en Vinaròs 1 informe de las ponencias. | 1,00 |

A6. Campañas de información a través de la página web de la ONGD y redes sociales (Facebook y twitter).**Tipo:** Propia**Sector:** Cultura**Función:** Comunicación y Difusión**Lugar de desarrollo de la actividad:** Comunidad Valenciana, España**Descripción detallada de la actividad prevista:**

En la página web se cuelgan las noticias que se vayan generando en los medios de comunicación relativas tanto a la ejecución de los proyectos en los países en desarrollo, como en las campañas de sensibilización que realiza la ONGD en España; es decir, para dar a conocer todas las actividades que vaya desarrollando la Fundación en el territorio nacional, presencia en congresos del sector sanitario, organización de conferencias, coloquios, etc.

Además, la Fundación El Alto está presente en las redes sociales para dar a conocer su labor en la cooperación internacional y como Facebook y twitter son canales cada vez más importantes para difundir noticias debido a su alcance social, vamos a seguir empleando estas herramientas para dar a conocer la labor de la Fundación El Alto.

Personal asalariado :1 persona 2 horas/ semana y personal voluntario 1 durante 3 horas /semana.

Recursos humanos a emplear en la actividad

| TIPO DE PERSONAL | NÚMERO | Nº HORAS / AÑO |
|------------------------------------|--------|----------------|
| Personal asalariado | 1,00 | 104,00 |
| Personal con contrato de servicios | 0,00 | 0,00 |
| Personal voluntario | 1,00 | 156,00 |

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

| BENEFICIARIOS O USUARIOS | NÚMERO | INDETERMINADO |
|--------------------------|----------|---------------|
| Personas físicas | 3.000,00 | |
| Personas jurídicas | 0,00 | |

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

| OBJETIVO | INDICADOR | CANTIDAD |
|--|--|----------|
| Dar difusión de los proyectos desarrollados por la Fundación El Alto y de las campañas de sensibilización y actividades donde participa la ONGD. | Visitas a la web y seguidores en redes sociales. 1.240 seguidores en twitter. 1.400 seguidores en Facebook. 480 seguidores en Instagram. | 1.240,00 |

A7. Programas de Sensibilización: Asistencia a congresos técnicos.**Tipo:** Propia**Sector:** Sanitario**Función:** Bienes y servicios**Lugar de desarrollo de la actividad:** Comunidad Valenciana, España**Descripción detallada de la actividad prevista:**

La Fundación El Alto tiene previsto asistir a varios congresos técnicos porque es una manera de dar a conocer la Fundación dentro del ámbito científico y especializado, además de conocer las últimas novedades en el sector y servir como intercambio de conocimiento.

Uno de los congresos que se va a asistir es al Congreso mundial de Farmacia (FIP World Congress of Pharmacy and Pharmaceutical Sciences) organizado por la Federación Farmacéutica Internacional, que se celebrará en 2022 en Sevilla.

Otro de los congresos en los que la Fundación El Alto estará presente es en el organizado por el Consejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos de España, que se celebrada en 2022 en Sevilla.

La Fundación contara con 2 personal voluntario ,4 horas semanales durante el desarrollo de la actividad.

Recursos humanos a emplear en la actividad

| TIPO DE PERSONAL | NÚMERO | Nº HORAS / AÑO |
|------------------------------------|--------|----------------|
| Personal asalariado | 0,00 | 0,00 |
| Personal con contrato de servicios | 0,00 | 0,00 |
| Personal voluntario | 2,00 | 24,00 |

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

| BENEFICIARIOS O USUARIOS | NÚMERO | INDETERMINADO |
|--------------------------|--------|---------------|
| Personas físicas | 200,00 | |
| Personas jurídicas | 0,00 | |

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

| OBJETIVO | INDICADOR | CANTIDAD |
|---------------------------------|--|----------|
| Asistencia a congresos técnicos | Galería fotográfica. Parte de asistencia a los congresos. Asistencia a 2 congresos | 2,00 |

A8. Programas de Sensibilización: actividades deportivas y artísticas.**Tipo:** Propia**Sector:** Social**Función:** Comunicación y Difusión**Lugar de desarrollo de la actividad:** Comunidad Valenciana, España**Descripción detallada de la actividad prevista:**

La Fundación El Alto tiene previsto organizar varias actividades deportivas y artísticas (teatros, conciertos de música, musicales etc...) porque es una buena manera de que la gente participe en actividades solidarias y además se trata de implicar a gente de todas las edades.

La Fundación prevéé destinar 1 Personal asalariado 1 hora a la semana durante el desarrollo de la actividad y 10 Personal voluntario (2 voluntarios con dedicación de 1 hora semanal y 8 voluntarios durante el desarrollo de la actividad)

Recursos humanos a emplear en la actividad

| TIPO DE PERSONAL | NÚMERO | Nº HORAS / AÑO |
|------------------------------------|--------|----------------|
| Personal asalariado | 1,00 | 10,00 |
| Personal con contrato de servicios | 0,00 | 0,00 |
| Personal voluntario | 10,00 | 24,00 |

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

| BENEFICIARIOS O USUARIOS | NÚMERO | INDETERMINADO |
|--------------------------|--------|---------------|
| Personas físicas | 300,00 | |
| Personas jurídicas | 0,00 | |

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

| OBJETIVO | INDICADOR | CANTIDAD |
|---|---|----------|
| Celebración de las actividades deportivas o artísticas. | Galería fotográfica de los eventos y realización informes 4 notas de prensa. 1 galerías fotográficas. | 4,00 |

A9. Proyecto Mejorar las condiciones de salud en el Hospital General Rural de Gambo, Etiopía.**Tipo:** Propia**Sector:** Sanitario**Función:** Cooperación**Lugar de desarrollo de la actividad:** Etiopía**Descripción detallada de la actividad prevista:**

En septiembre del 2021, la Fundación El Alto y el Máster de Medicina Tropical y Salud Internacional de la Universidad Autónoma de Madrid firmaron un convenio de colaboración para trabajar de manera conjunta en mejorar las condiciones de salud en el Hospital General Rural de Gambo en Etiopía con el desarrollo de diferentes proyectos. En el marco del convenio en octubre del 2021 hemos comenzado el proyecto "Contribuir al derecho a la salud mediante la capacitación técnica y la mejora de la atención sanitaria en el Hospital Rural General de Gambo, Etiopía" que se desarrollará durante el 2022.

El objetivo principal de este proyecto es contribuir al derecho a la salud mediante la capacitación técnica y la mejora en los servicios de farmacia hospitalaria, clínicos y quirúrgicos en el Hospital Rural General de Gambo, para así mejorar las condiciones sanitarias de la población de la zona que abarca el hospital de Gambo a través del fortalecimiento y consolidación de los procesos de trabajo implantados en los proyectos anteriores; es decir, que se va a trabajar para conseguir los siguientes objetivos específicos:

- 1.Mejora del laboratorio de análisis en lo referente a aspectos de microbiología y análisis clínicos en el Hospital de Gambo.
- 2.Mejora de la atención médica y quirúrgica en el Hospital General de Gambo.
- 3.Realizar formación técnica continua y especializada en medicina al personal local del Hospital General de Gambo.
- 4.Fortalecer el sistema de unidosis y de la distribución de medicamentos en el Hospital General de Gambo.

Para la realización de este proyecto, la Fundación prevé destinar dos personas voluntarias durante un periodo de dos meses cada una y una persona voluntaria que realizará su trabajo desde España, de manera que el hospital estará atendido, tanto de forma presencial como de forma telemática, en todo momento por los voluntarios de la Fundación.

También la persona contratada de la Fundación trabajara en el proyecto durante 2 horas semanales.

Cabe destacar que debido a la complicada situación política del país vivida en el último año los voluntarios de la Fundación estarán menos tiempo en terreno debido a las condiciones de seguridad en el país.

Recursos humanos a emplear en la actividad

| TIPO DE PERSONAL | NÚMERO | Nº HORAS / AÑO |
|------------------------------------|--------|----------------|
| Personal asalariado | 1,00 | 104,00 |
| Personal con contrato de servicios | 0,00 | 0,00 |
| Personal voluntario | 3,00 | 744,00 |

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

| BENEFICIARIOS O USUARIOS | NÚMERO | INDETERMINADO |
|--------------------------|------------|---------------|
| Personas físicas | 500.000,00 | |
| Personas jurídicas | 0,00 | |

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

| OBJETIVO | INDICADOR | CANTIDAD |
|---|---|----------|
| Mejora del laboratorio de análisis en lo referente a aspectos de microbiología y análisis clínicos en el Hospital General de Gambo. | Funcionamiento eficiente del laboratorio de análisis clínicos con optimización de recursos. 6 informes mensuales. | 6,00 |
| Mejorar de la atención médica y quirúrgica en el Hospital General de Gambo | Contratación de un médico senior local en el Hospital. Puesta en marcha de la actividad asistencial durante las 24 h. Informes del médico senior local. Datos del Hospital General de Gambo. | 1,00 |
| Sesiones formativas técnicas y especializada en medicina al personal local del Hospital General de Gambo | Número de personal técnico etíope que asiste a las sesiones formativas. 3 médicos locales reciben formación específica en: microbiología y laboratorio de análisis, asistencia médica, atención quirúrgica. | 3,00 |

2. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD

| RECURSOS | ACTIVIDAD Nº1 | ACTIVIDAD Nº2 | ACTIVIDAD Nº3 | ACTIVIDAD Nº4 |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Gastos | | | | |
| Gastos por ayudas y otros | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| a) Ayudas monetarias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Ayudas no monetarias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aprovisionamientos | -2.500,00 | -800,00 | -2.500,00 | -2.500,00 |
| Gastos de personal | -2.500,00 | -1.500,00 | -2.000,00 | -2.000,00 |
| Otros gastos de la actividad | -2.910,00 | -675,00 | -2.420,00 | -1.450,00 |
| OTROS GASTOS.Gastos correspondientes a viajes a terreno de los voluntarios, seguros de viaje y visados para la estancia en el país de realización de las actividades. | -2.910,00 | -675,00 | -2.420,00 | -1.450,00 |
| Amortización del inmovilizado | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Gastos financieros | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diferencias de cambio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Impuesto sobre beneficios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total gastos | -7.910,00 | -2.975,00 | -6.920,00 | -5.950,00 |
| Inversiones | | | | |
| Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cancelación deuda no comercial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total inversiones | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL RECURSOS PREVISTOS | 7.910,00 | 2.975,00 | 6.920,00 | 5.950,00 |

| RECURSOS | ACTIVIDAD Nº5 | ACTIVIDAD Nº6 | ACTIVIDAD Nº7 | ACTIVIDAD Nº8 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Gastos | | | | |
| Gastos por ayudas y otros | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| a) Ayudas monetarias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Ayudas no monetarias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

| | | | | |
|--|----------------|------------------|------------------|------------------|
| Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aprovisionamientos | -200,00 | 0,00 | -500,00 | -500,00 |
| Gastos de personal | -400,00 | -1.000,00 | 0,00 | -1.000,00 |
| Otros gastos de la actividad | -95,00 | -470,00 | -970,00 | -485,00 |
| OTROS GASTOS. Se consideran otros gastos los correspondientes a la contratación de una licencia para poder realizar las jornadas de forma virtual a través de una plataforma de videoconferencias y los gastos de transporte para la organización de las jornadas. | -95,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OTROS GASTOS. Gastos correspondientes a la contratación de servicios de los artistas para la celebración de las actividades artísticas y deportivas, así como si fuese necesario el alquiler de un espacio para la realización de la actividad | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -485,00 |
| OTROS GASTOS. Se consideran otros gastos los correspondientes a la contratación del servicio de mantenimiento de la página web de la Fundación El Alto. | 0,00 | -470,00 | 0,00 | 0,00 |
| OTROS GASTOS. Gastos correspondientes a los gastos de transporte, alojamiento e inscripción que puedan ocasionar la asistencia a los diferentes congresos técnicos. | 0,00 | 0,00 | -970,00 | 0,00 |
| Amortización del inmovilizado | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Gastos financieros | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diferencias de cambio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Impuesto sobre beneficios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total gastos | -695,00 | -1.470,00 | -1.470,00 | -1.985,00 |
| Inversiones | | | | |
| Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cancelación deuda no comercial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total inversiones | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL RECURSOS PREVISTOS | 695,00 | 1.470,00 | 1.470,00 | 1.985,00 |

| RECURSOS | ACTIVIDAD Nº9 |
|--|---------------|
| Gastos | |
| Gastos por ayudas y otros | 0,00 |
| a) Ayudas monetarias | 0,00 |
| b) Ayudas no monetarias | 0,00 |
| c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno | 0,00 |
| Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación | 0,00 |
| Aprovisionamientos | -2.000,00 |

| | |
|---|-------------------|
| Gastos de personal | -7.200,00 |
| Otros gastos de la actividad | -2.900,00 |
| OTROS GASTOS.Gastos correspondientes a viajes a terreno de los voluntarios, seguros de viaje y visados para la estancia en el país de realización de las actividades. | -2.900,00 |
| Amortización del inmovilizado | 0,00 |
| Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado | 0,00 |
| Gastos financieros | 0,00 |
| Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros | 0,00 |
| Diferencias de cambio | 0,00 |
| Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros | 0,00 |
| Impuesto sobre beneficios | 0,00 |
| Total gastos | -12.100,00 |
| Inversiones | |
| Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico) | 0,00 |
| Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico | 0,00 |
| Cancelación deuda no comercial | 0,00 |
| Total inversiones | 0,00 |
| TOTAL RECURSOS PREVISTOS | 12.100,00 |

| RECURSOS | TOTAL ACTIVIDADES | NO IMPUTADO A LAS ACTIVIDADES | TOTAL |
|--|-------------------|-------------------------------|-------------------|
| Gastos | | | |
| Gastos por ayudas y otros | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| a) Ayudas monetarias | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) Ayudas no monetarias | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aprovisionamientos | -11.500,00 | 0,00 | -11.500,00 |
| Gastos de personal | -17.600,00 | 0,00 | -17.600,00 |
| Otros gastos de la actividad | -12.375,00 | -425,00 | -12.800,00 |
| OTROS GASTOS. Gastos correspondientes a viajes a terreno de los voluntarios, seguros de viaje y visados para la estancia en el país de realización de las actividades. | -10.355,00 | 0,00 | -10.355,00 |
| OTROS GASTOS. Servicios fiscales, laborales. | 0,00 | -425,00 | -425,00 |
| OTROS GASTOS. Se consideran otros gastos los correspondientes a la contratación de una licencia para poder realizar las jornadas de forma virtual a través de una plataforma de videoconferencias y los gastos de transporte para la organización de las jornadas. | -95,00 | 0,00 | -95,00 |
| OTROS GASTOS. Gastos correspondientes a la contratación de servicios de los artistas para la celebración de las actividades artísticas y deportivas, así como si fuese necesario el alquiler de un espacio para la realización de la actividad | -485,00 | 0,00 | -485,00 |
| OTROS GASTOS. Se consideran otros gastos los correspondientes a la contratación del servicio de mantenimiento de la página web de la Fundación El Alto. | -470,00 | 0,00 | -470,00 |
| OTROS GASTOS. Gastos correspondientes a los gastos de transporte, alojamiento e inscripción que puedan ocasionar la asistencia a los diferentes congresos técnicos. | -970,00 | 0,00 | -970,00 |
| Amortización del inmovilizado | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Gastos financieros | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diferencias de cambio | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Impuesto sobre beneficios | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total gastos | -41.475,00 | -425,00 | -41.900,00 |
| Inversiones | | | |
| Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cancelación deuda no comercial | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total inversiones | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL RECURSOS PREVISTOS | 41.475,00 | 425,00 | 41.900,00 |

3. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

Previsión de ingresos a obtener por la entidad

| RECURSOS | TOTAL |
|---|------------------|
| Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio | 0,00 |
| Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias | 0,00 |
| Ventas y otros ingresos de las actividades mercantiles | 0,00 |
| Subvenciones del sector público | 10.000,00 |
| Aportaciones privadas | 28.000,00 |
| Otros tipos de ingresos | 4.000,00 |
| TOTAL INGRESOS PREVISTOS | 42.000,00 |

Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

| OTROS RECURSOS | TOTAL |
|---|-------------|
| Deudas contraídas | 0,00 |
| Otras obligaciones financieras asumidas | 0,00 |
| TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS | 0,00 |